

Domanda di LIQUIDAZIONE

cell. _____ e-mail _____

pec

1

- ☐ che l'intervento ha comportato una spesa complessiva effettivamente sostenuta pari ad € _____ e che il contributo assegnato dal Consorzio è a copertura delle spese sostenute ed indicate nella documentazione allegata
- ☐ che la documentazione contabile giustificativa della spesa ed allegata è riferita all'intervento oggetto di finanziamento.

CHIEDE

la liquidazione del contributo economico concesso.

Luogo e data _____

FIRMA

Allegati alla presente dichiarazione, facenti parte integrate della stessa:

- ☐ Relazione tecnico-economica finale¹ delle spese effettivamente sostenute;
- ☐ Certificato di regolare esecuzione sottoscritto da un professionista abilitato, qualora prescritto;
- ☐ Copia semplice delle fatture, o documenti probatori equivalenti, unitamente alla copia dei bonifici o comunque della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, che documentano i lavori ammessi²;
- ☐ Foto a colori dell'intervento realizzato;
- ☐ Eventuali autorizzazioni ottenute per la realizzazione dell'intervento;
- ☐ Copia documento d'identità del sottoscrittore.

¹ La sottoscrizione dovrà essere apposta dal richiedente, qualora l'importo sia inferiore ad € 15.000,00 ovvero dal tecnico abilitato qualora l'importo sia uguale o superiore ad €15.000,00.

² Si precisa che il beneficiario, su semplice richiesta del RUP, è tenuto a rendere disponibili le fatture originali.